



Instituto de Vanguardia
Guía para videollamadas y clases virtuales

Instituto de Vanguardia

Guía para videollamadas y clases virtuales



Introducción:

Debido a la restricción de la movilidad social por la contingencia sanitaria la videoconferencia ha permitido que los colegios sigan manteniendo sus clases regulares y a las personas teniendo reuniones.

Sin embargo, las videoconferencias también plantean más exigencias, no solo porque requieren internet con buen ancho de banda, sino también porque sus participantes necesitan seguir algunas reglas de etiqueta o protocolos básicos para evitar ruidos y barreras en la comunicación e incluso moderar a los participantes.

Este documento presenta consejos en un modo de guía para poder obtener el mayor provecho de una clase mediante videollamada.

Según el participante:

Los puntos de esta guía están divididos en tres partes para un mejor orden.

- **Profesores** o administradores de la videollamada, los creadores.
- **Alumnos** o invitados de la videollamada, los usuarios.
- **Generales**, para todos los participantes por igual.

Profesores - Administradores

En nuestra institución los profesores son los administradores de las videollamadas. Son los creadores y moderadores de las mismas.

Como administradores de la videollamada, tiene el control mayor sobre la misma y puede gestionar a los invitados, en nuestro caso los alumnos.

Se detallan los siguiente puntos para lograr una buena experiencia:

- **Enviar el link de la clase por Fígaro:** La plataforma Fígaro es el aula virtual oficial elegida por el Instituto. Todo el material presentado en clase debe estar en la plataforma. Las videollamadas no son ajenas. Más allá de la aplicación usada para las videollamadas(en nuestro caso google meet), el link debe estar presente en cartelera. Esto significa que el link va a ser visible solamente por los alumnos pertenecientes a la clase y por los integrantes de la institución con acceso a la materia. Entre otras cosas esto es importante debido a que si un directivo quiere participar de la videollamada, sabe donde encontrar el link de acceso. Además se conserva en cartelera un historial de las videollamadas realizadas.



- **Utilizar siempre el mismo link:** Para evitar confusiones, se recomienda utilizar siempre el mismo link para la misma clase. De esta manera se estandariza la clase. Siguiendo el punto anterior, presentar antes de la clase con un tiempo considerado el link en la cartelera de la plataforma Fígaro. Más allá de que sea el mismo, esto brinda seguridades y un recordatorio a los participantes.
- **Cámara y micrófono encendidos:** Siempre iniciar con la cámara y el micrófono encendidos. Salvo alguna eventualidad, siempre mantener la cámara y el micrófono encendidos durante toda la clase, como profesor (administrador) somos la referencia de la clase. En este punto es bueno saber dónde están los botones de habilitación de cámara y micrófono en la aplicación utilizada para saber si lo llegamos a necesitar.
- **Ser el primero:** Como profesor y administrador de la charla, siempre debemos ser los primeros en ingresar a la sala virtual para lograr una correcta recepción de los participantes. Es buena práctica ingresar al salón al menos cinco minutos antes de la hora pactada.
- **Control:** Como administradores los profesores tienen el control de la charla. Esto permite silenciar a invitados o incluso desconectarlos de la charla. Según la plataforma utilizada, las opciones varían. Se recomienda investigar la plataforma particular en cada caso.
- **Vestimenta:** Ingresar a la charla con la vestimenta adecuada. Siguen siendo los profesores y administradores de la clase. Una buena vestimenta muestra respeto y presencia a los alumnos.
- **Iluminación:** Para lograr una buena comunicación, necesitas tener una buena iluminación para que se puedan distinguir tus expresiones faciales. El profesor es la referencia de la videollamada y de la clase. Para ayudar en este punto es buena práctica colocar una lámpara o velador detrás de la videocámara para que nos iluminen de frente. Evitar fuentes lumínicas detrás nuestro que lleven sombra a la cámara y a nuestra imagen.
- **Llevar un orden:** De igual manera que en una clase presencial, el profesor debe mantener el orden de la videollamada. Evitar que los alumnos se superpongan en las participaciones.

Alumnos - Invitados

Son los invitados a cada una de las clases virtuales. Deben hacerlo con respeto hacia sus pares y superiores.



Se detallan los siguiente puntos para lograr una buena experiencia:

- **Ingresar a tiempo:** De igual manera que en modo presencial, ingresar a la videollamada en el tiempo pactado. De no hacerlo, ingresar presentado las disculpas necesarias. Tiempo de tolerancia 15 minutos. Pasado dicho tiempo el alumno no será aceptado en la clase.
- **Nombre de referencia:** Cada plataforma de videollamada nos permitirá editar el nombre de acceso al aula virtual. Independiente del dispositivo utilizado eventualmente para la conexión, editar el nombre de ingreso con el nuestro. De esta manera el profesor va a saber correctamente quien es el invitado que pide acceso a la charla y tendrá una correcta referencia de nuestra participación en clase. Deberán ingresar con su nombre y apellido obligatoriamente.
- **Cámara y micrófono encendidos:** En el Instituto es obligatorio mantener la cámara encendida en toda la clase virtual, siempre iniciar con la cámara y el micrófono encendidos para saludar a los participantes. Sumado al punto anterior, esto ayuda a tener una referencia más de quienes somos ante el profesor. Es buena práctica mantener el micrófono silenciado hasta el momento de participar. De esta manera se evitan ruidos indeseados en la videollamada.
- **Responder:** Muchas veces el profesor necesita una retroalimentación de la clase que está llevando. Si en algún momento consulta si entendieron o si tienen dudas, responder al profesor para que sepa que están atentos y escuchando lo que está diciendo.
- **Link oficial:** Evitar ingresar a links de charlas los cuales han sido compartidos por terceros. Esto evitará que ingresemos a una videollamada errónea. El link y horario de la charla debe ser el referido en la cartelera de la plataforma Figaro provisto por el profesor a cargo de la materia.
- **Vestimenta:** Los alumnos deben conectarse a las clases virtuales usando la chomba institucional.

Generales, para todos los participantes por igual

- **Vestimenta:** Ingresar a la charla con vestimenta adecuada. Mantener el respeto en la apariencia que la videollamada requiere.
- **Cuidar el encuadre:** Es importante cuidar tanto el acercamiento de tu rostro como el encuadre. Evita llenar la pantalla con tu rostro y opta por encuadres de tres cuartos, es decir, que te muestren de la mitad del pecho hacia arriba.



- **Evitar el ruido ambiental:** Utiliza auriculares con micrófono para aislar el ruido del entorno y eliminar el eco. Y en los momentos de escucha, apaga tu micrófono.
- **Cuidar el fondo:** Un fondo lleno de objetos, o que muestre un espacio privado de la casa, puede distraer la atención de los demás. Por eso, debe ser lo más neutro y sencillo posible.
- **Saludar con alegría:** Recordar que, para efectos prácticos, es como si todos estuvieran presentes en la misma aula. Además, así animaras a los integrantes que podrían tener un nivel bajo de energía en ese momento.
- **Enfocarse en la videollamada:** A muchos participantes les parece fácil realizar otras tareas mientras atienden una videoconferencia, pero es una falta de respeto. Estos comportamientos distraen en el entorno virtual y es igual de molesto que en las reuniones presenciales. Por eso, desactivar las notificaciones y cerrar los programas que te puedan distraer.

En resumen:

Las videollamadas vinieron para quedarse y van a ser cada vez más necesarias. Para evitar problemas y hacer un correcto uso de las mismas, usar siempre como referencia el link de la plataforma Figaro. Figaro es la referencia oficial del Instituto. Mantener el orden, ingresar en el tiempo pactado y con los nombres de referencia correctos en la aplicación utilizada. Acceder con la cámara y micrófono encendidos para saludar a los integrantes y que tengan la referencia de quienes somos. En todo momento, mantener la atención en la videollamada de la misma manera que si estuviéramos en un aula presencial.